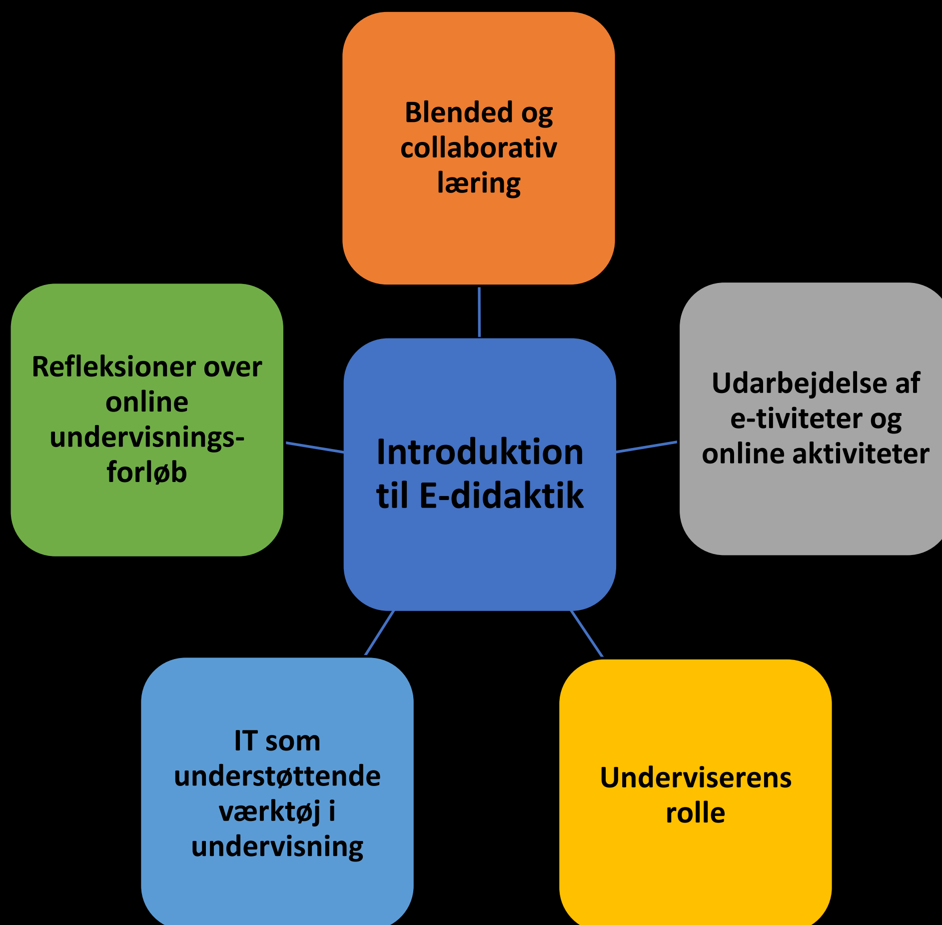


Inspirationskatalog til blendede læringsforløb

- introduktion til e-didaktiske online læringsaktiviteter i professionsuddannelser

Anita Lyngsø, Eva Nielsen, Anita Rethmeier, Anna Katrine Fly Mathiasen, Anne Boier Sørensen, Karen Møller Olesen og Lene Søndergaard Andersen
VIA Sygeplejerskeuddannelsen

Projekt E-didaktik
Udvikling af eksisterende uddannelsestilbud uden for de større byer

Anita Lyngsø, Eva Nielsen, Anita Rethmeier, Anna Katrine Fly Mathiasen, Anne Boier Sørensen, Karen Møller Olesen og Lene Søndergaard Andersen

Inspirationskatalog til blendede læringsforløb - introduktion til e-didaktiske online læringsaktiviteter i professionsuddannelser

1. udgave 2022

VIA Sygeplejerskeuddannelsen

Forfatterne udgør projektgruppen bag *'Projekt E-didaktik i VIA Sygeplejerskeuddannelsen. Videreudvikling af eksisterende (velfærds)uddannelsesudbud uden for de større byer'*

ISBN: 978-87-7298-996-9 (e-bog)



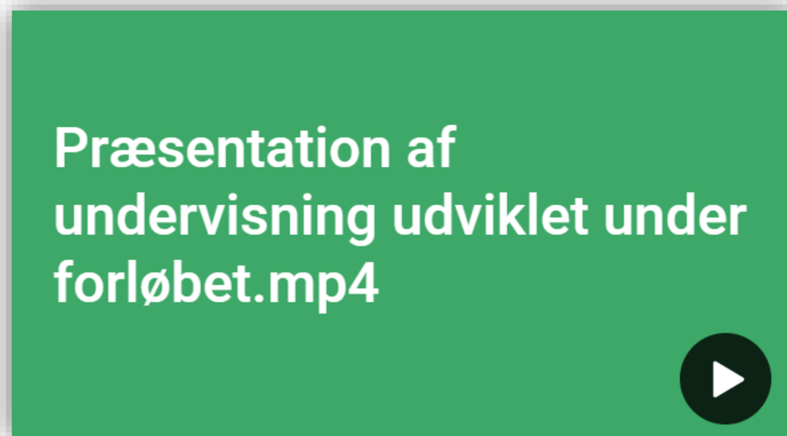
Indhold

Introduktion og læsevejledning

Dette inspirationskatalog om e-didaktik i VIA Sygeplejerskeuddannelsen er udarbejdet med udgangspunkt i e-didaktiske valg og erfaringer fra den netbaserede sygeplejerskeuddannelse i VIA. Udviklingen af materialet er støttet af midler fra Uddannelses- og forskningsministeriet med et fokus på 'udvikling af eksisterende velfærdsuddannelser uden for de store byer'. Den netbaserede sygeplejerskeuddannelse i VIA er udpeget som det 'eksisterende' udbud. Materialet er dog udarbejdet i den intention, at det kan bruges i alle VIA Sygeplejerskeuddannelsens udbud med interesse for e-didaktik.

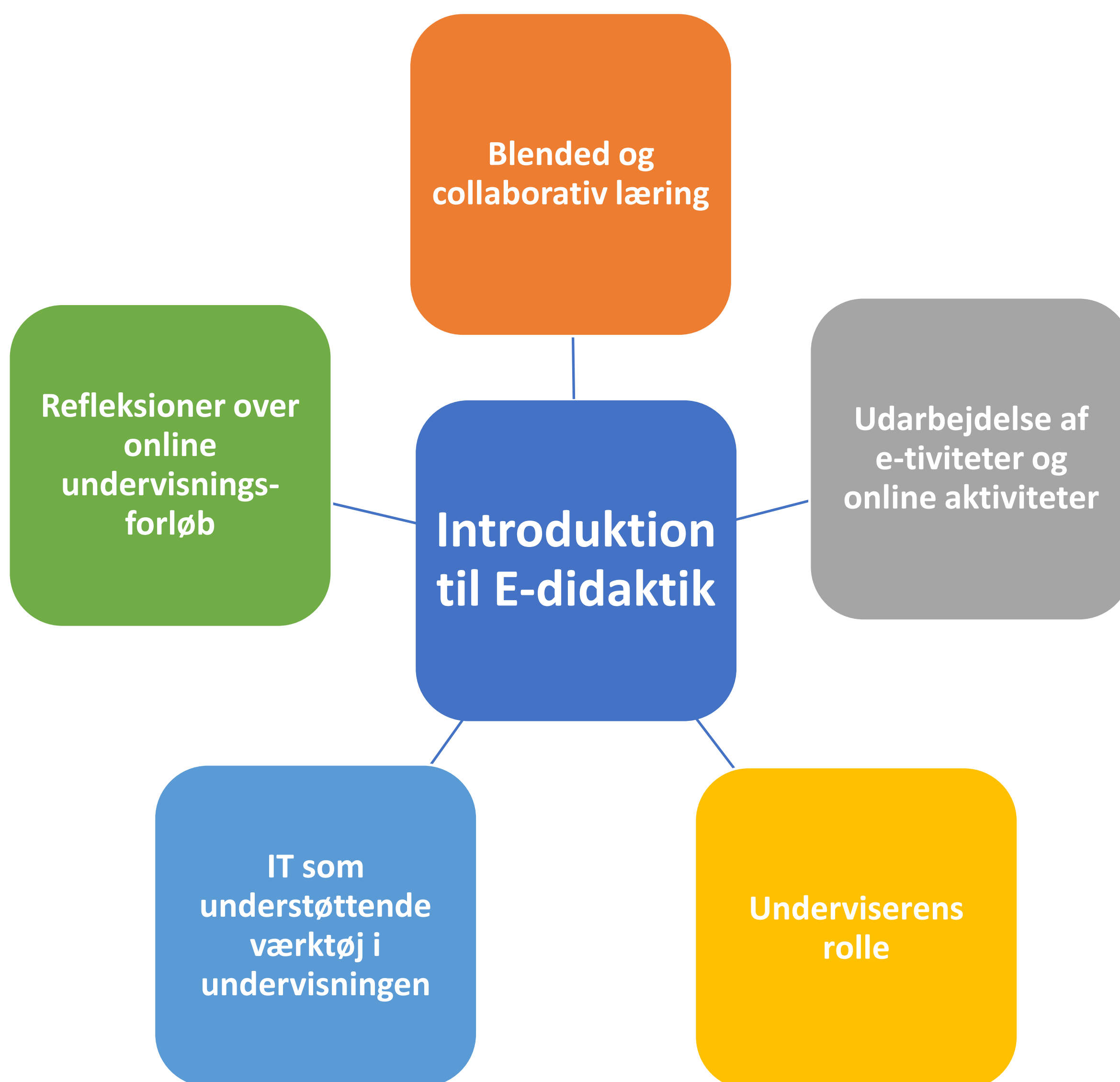
Ideen med materialet er, at du både kan læse i den givne rækkefølge, og du kan udvælge emner, som du vil fordybe dig i. Det betyder, at du kan møde gentagelser og henvisninger til læsning af andre dele af materialet. Klik på sidetal i indholdsfortegnelsen, eller i figuren nedenfor, for at springe til det emne, du ønsker at fordybe dig i.

Inden du tager hul på materialet, kan du lade dig inspirere af nedenstående video (6.53 min). Her præsenterer 2 undervisere et undervisningsforløb, som de har udarbejdet med afsæt i dette inspirationskatalog og et tilhørende kompetenceudviklingsforløb:



Hvis linket herover ikke virker, kan du kopiere dette link til din browser: https://via-sgpl-viborg.ispring.eu/app/preview/bcb1c0fe-1a23-11ed-b79f-1a97ee53f35b

Oversigt over inspirationskataloget



Refleksioner over online undervisningsforløb

Her kan du læse om de overvejelser, du som underviser kan gøre dig i forbindelse med planlægning af online undervisningsforløb.

Det kan være vigtigt først at overveje, hvordan mål og indhold passer til et online læringsforløb. Et forløb kan planlægges som blended learning, som kan bestå af Face-2-Face (F2F) undervisning på campus blandet med digitale elementer eller som forløb, der udelukkende afvikles online.

Betragtninger i forhold til at skabe struktur.

Som studerende er det vigtigt at opleve at der er en tydelig struktur omkring specielt de forløb, der foregår online. Når undervisningen foregår på Campus, er der en kendt struktur omkring den studerende i form af klasselokaler, opstilling af borde, tavle, skematimer etc. Undervisningen understøttes også af dine 'underviserhandlinger', idet du opstarter lektioner, holder motivationen oppe gennem dagen og afslutter undervisningen (Lindblad & Sahlström, 2003; Wulf, 2012). I online forløb er disse strukturer ikke til stede og derfor fungerer det godt, at du som underviser er mere eksplicit om, hvilke rammer du sætter for læringsforløbet. For eksempel, at det er tydeligt for den studerende, **hvad** der er baggrund for læringsforløbet, **hvornår** du forventer, der arbejdes med læringsforløbet, og **hvordan** du forventer, der arbejdes med læringsforløbet. Ligeledes bør det være tydeligt, hvornår der er deadline, hvornår der er webinar, og hvad der skal foregå på webinaret etc.

En rammesætning i onlineforløb kræver mange og detaljerede informationer, og derfor er det vigtigt, at rammerne for læringsforløbet formidles på en måde, der er genkendelig for den studerende. En genkendelig struktur og formidling er vigtig for den studerende for at skabe ro omkring læringsforløbet, så den studerende kan anvende sin tid på at lære indholdet og ikke på at skulle orientere sig. Man kan sammenligne det med, at studerende på Campus ikke bruger tid på at orientere sig i undervisningsrummet for at finde de steder, hvor de skal rette deres opmærksomhed hen - det er givet på forhånd, hvor de skal sidde, og hvad der skal ske. Og skulle de komme i tvivl, er du der til, at de kan spørge. I onlineforløb skal det på samme måde være let for den studerende at orientere sig om, hvor de skal rette deres opmærksomhed hen.

Som underviser får du hjælp til at danne struktur og rammer ved at anvende e-tivitetsskabelonen. Se under 'Udarbejdelse af e-tivitet/online aktivitet'.

Som underviser kan du desuden overveje placering af aktiviteter, ikke blot i forhold til indholdet i eget læringsforløb, men også i forhold til de omkringliggende læringsforløb for at skabe en struktur, der muliggør fleksibilitet for gruppearbejdet.

Se eksempler på strukturerende forløb i bilag 1-4 samt 7-11.

Blended og kollaborativ læring

I det følgende redegøres for begreber relateret til e-didaktik, der kan være væsentlige at kende ved tilrettelæggelse og afvikling af online læringsforløb.

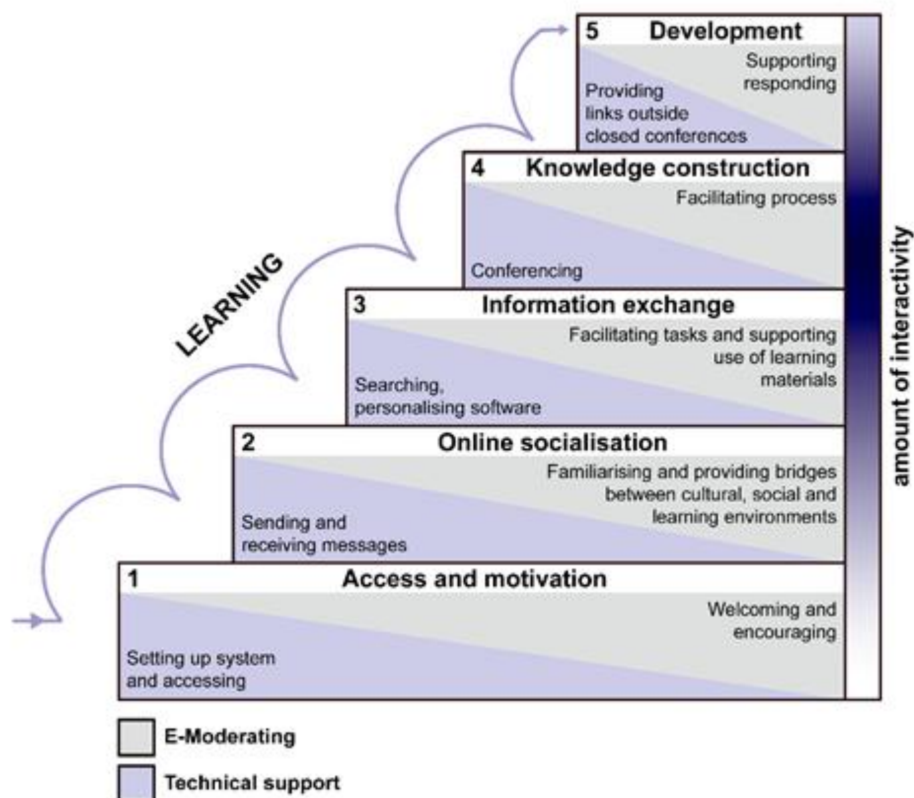
Blended learning

Blended learning forstås ofte i betydningen, at undervisning kan finde sted både online og på campus. 'Blended' behøver ikke nødvendigvis kun at være relateret til 'sted', men kan også relateres til brug af

forskellige modaliteter, som skrift, lyd, billeder, video etc. Inspirationskataloget vil ligge op til, at du kan blende både sted og modaliteter, ligesom du pædagogisk til stadighed kan trække på flere forskellige inspirationskilder.

E-didaktisk referenceramme

E-didaktisk er der dog valgt en referenceramme, der oprindeligt er inspireret fra Gilly Salmons e-pædagogiske koncept (Salmon, 2011, 2013). Rammen er specielt centreret om Salmons fem-trins-model og brug af e-tiviteter (online aktiviteter). Fem-trins-modellen ser ud som følgende:



Figur: Fem-trins-modellen (Five-stage-model) ifølge Salmon et al (2010)

Med Fem-trins-modellen har vi valgt især at fremhæve to e-didaktiske overvejelser:

1) de studerende skal lære hinanden at kende og at begå sig online sammen, inden der sættes fokus på faglig læring.

2) der opnås synergieffekt ved, at underviseren konsekvent gennemtænker sammenhængen mellem undervisningsdesign, den teknologiske platform, interaktion og pædagogisk support.

At gennemtænke design, teknologi, interaktion og support/feedback til studerende er hovedessensen i at udarbejde en e-tivitet, en online aktivitet. E-tivitetsskabelonen er udarbejdet, så den støtter dig i dine e-didaktiske overvejelser og de online studerende i, at undervisningen er struktureret og rammesat. Ifølge Salmon fremmer brugen af e-tivitetsstrukturen aktiv og deltagende læring hos de studerende. E-

tivitetsskabelonen er derfor omdrejningspunktet i dette materiale, og du præsenteres for den allerede i næste kapitel.

Kollaborativ læring som referenceramme

Kollaborativ læring er den anden didaktiske referenceramme som er valgt i dette inspirationskatalog. Denne læringsform har fokus på, at de studerende i studiegrupper udforsker og udfordrer såvel egne faglige forståelser, som medstuderendes. Når alle i gruppen bidrager og tager ansvar for opgaven, bliver dybdelæring en mulighed (Harasim, 2017 s. 105-141; Lyngsø, 2019 s. 201-214). Som underviser lægges der derfor op til, at du konsekvent planlægger med online undervisningsaktiviteter, der bidrager til kollaborativ læring.

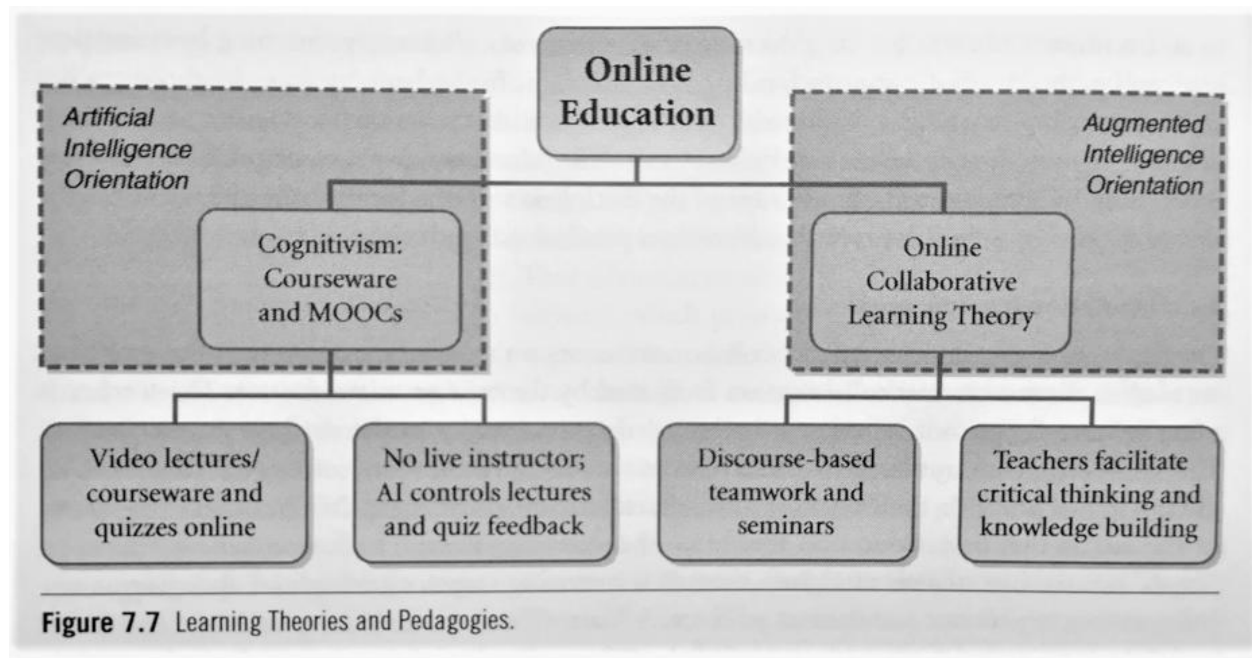


Figure 7.7 Learning Theories and Pedagogies.

(Harasim, 2017, s. 140)

Udarbejdelse af e-tiviteter/online aktiviteter

Ide til e-tivitet/online aktivitet

Nedenfor ses e-tivitetsskabelonen med en uddybende tekst for hvert element. **Du kan finde en tom e-tivitetsskabelon i bilag 12**

Semester / Fag	
Titel og indhold:	Overskrift, Tema, emne, metode.
Baggrund:	Gnisten – baggrundsinformation der skal motivere den studerende. Hvorfor det er interessant for en sygeplejerske at arbejde med og udvikle viden, holdninger, personlige egenskaber og kunnen på dette område/i forhold til denne metode.
Mål:	Hvad forventer du som underviser, at de studerende skal kunne opnå gennem deres arbejde med opgaven? Hvad skal opgaven gøre dem i stand til efterfølgende?
Du/I skal:	Angiv hvilke aktiviteter de studerende enkeltvis og gruppevis skal arbejde med. Der indgår altid gruppearbejde, der ligger op til drøftelse, vurdering, refleksioner eller udvælgelse af de studerende. Angiv hvordan studerende gruppevis skal kommentere eller på andre måder forholde sig andre gruppers arbejde/produkter/kommunikation. Angiv hvilke ressourcer udover pensum som kan inddrages i arbejdet. Angiv hvis du som underviser har en rolle i forhold til afviklingen af opgaven.
Aflevering og Deadline:	Angiv præcist hvor de studerende skal aflevere produkter/føre dialog om det faglige stof/kommentere andres produkter mv. Angiv dato/dag og tidspunkt for aflevering(er).
Tidsforbrug:	Angiv det estimerede tidsforbrug som de studerende forventes at arbejde med opgaven.
Litteratur og ressourcer:	Angiv hvilke ressourcer, herunder pensum, som de studerende kan inddrage i arbejdet med opgaven. Det kan være artikler, bøger, link, filmklip, websider, test, præsentationer du selv har lavet.
Vejledning og Feedback:	Angiv præcist hvornår og hvordan du som underviser vil være aktiv med støtte og feedback i forhold de studerendes arbejde med e-tiviteten.

(revideret udgave af NETuddannelsens dokument: e-tivitet_skabelon_med_vejledende_tekst_10.03.2014)

Forberedelse

Kollaborative læringsforløb, beskrevet i e-tivitetsskabelonen, kræver planlægning *i god tid*. Dels så overgangen til e-didaktik kan ske velovervejet, og dels da det kan kræve udvikling af andre læringsressourcer end tidligere brugt.

Start med at orientere dig i e-tivitetsskabelonen. Den er tænkt som hjælp til undervisningsplanlægning for såvel underviser som til aktivering af studerende. Du kan som underviser anvende e-tivitetsskabelonen som didaktisk værktøj, hvor de forskellige elementer fra skabelonen gøres synligt på den anvendte

læringsplatform svarende til den praksis, som de studerende normalt møder hos jer. Det er også muligt at lægge den udfyldte e-tivitetsskabelon ud til de studerende som ressource på læringsplatformen, hvor de kan følge en præcis angivelse af de aktiviteter, de skal arbejde med.

Ved brug af e-tivitetsskabelonen er elementerne i undervisningen gennemtænkt på forhånd og kan derved nemmere beskrives for de studerende. Hvor detaljeret beskrivelsen skal være, afhænger af din rolle i formidlingen. Erfaringen viser, at skal de studerende selv opstarte opgaven, skal der være en detaljeret beskrivelse, og at detaljerigdommen kan nedsættes senere i uddannelsen, når de studerende er mere bekendt med formen. Opstarter du opgaven sammen med de studerende, enten på campus eller over webinar (tjek evt. særskilt afsnit om webinar), kan detaljerigdommen ligeledes nedsættes.

Du kan finde eksempler på brugen af e-tivitetsskabelonen i bilagene. Bilag 1 indeholder e-tivitet i rent online forløb. Bilag 2 viser e-didaktiske overvejelser i et blendet forløb, og bilag 3 viser, hvordan det blendede forløb er omsat til læringsplatformen Itslearning. I bilag 7-11 er der yderligere eksempler på e-tiviteter.

Inden du går i gang med dine e-didaktiske overvejelser, er det vigtigt, at du har overblik over egne tildelte underviserressourcer til udvikling og afvikling af undervisningen og ikke mindst den studieindsats, der gælder for de studerende i læringsforløbet. E-didaktisk skal du grundlæggende tænke i, hvordan du aktiverer de studerende i stedet for at planlægge dine lektioner. Undersøgelser viser, at dette kan være en af de store forskelle i overgangen til at arbejde e-didaktisk (Lyngsø, 2019 s. 90).
Spørg din semesteransvarlig/ studiekoordinator /pædagogisk koordinator om en timeudregning omkring de studerendes studieindsats til dit forløb. Du vil tænke gruppeopgaven forskelligt om, du skal aktivere de studerende 5 eller 15 timer.

Læringsressourcerne kan være anderledes i blended læringsformer. Undersøgelser viser, at speakede PowerPoint (max 5-10 min), podcasts og videoer om emner, der erfaringsvis er svære at forstå selv, værdsættes af de studerende. Især også fordi speakede PowerPoint, podcasts og videoer kan ses og/eller høres igen og igen (Nortvig, 2015). En brug af læringsressourcer, der kan sammenlignes med forberedelsesfasen i den didaktiske tilgang med Flipped classroom (EMU, 2022f).

E-didaktisk er der altid overvejelser over den tilgængelige og relevante teknologi. Læs mere om det under afsnittet om uddannelsesteknologi.

Gruppearbejde

Det er vigtigt, at du som underviser er eksplicit omkring samarbejdets betydning i den gruppe, de studerende skal arbejde i, når det er kollaborativt. Det kan fx være fremhævelse af en studiestrategi, hvor gruppemedlemmerne altid udforsker og udfordre hinandens perspektiver som en del af opgaveløsningen (Lyngsø & Borgnakke, 2020).

Det kollaborative gruppearbejde understøttes af, at du formulerer en opgave, som kræver, at de studerende skal samarbejde. Opgaven skal altså ikke kunne løses ved at finde svaret i en bog, men kræve drøftelse/vurdering/refleksioner/udvælgelse af de studerende.



I campusundervisning vil de fleste undervisere have et oplæg, inden de studerende går i gang med gruppearbejde. Online kan oplægget med fordel udelades, så de studerende selv skal arbejde med det faglige stof. Vurderer du, at et oplæg er vigtigt, så hold det med fordel på max 10-15 min, og et speaket PowerPoint på 5-10 min. Overvej om du kan flytte fokus fra lange underviseroplæg til aktivering af de studerende, således at de i højere grad 'gør noget' i stedet for at 'lytte til noget'. Undervejs kan de studerende vejledes af underviseren og derved understøttes deres dybdelæring.

Gennemtænk hvilken rolle du som underviser skal have i gruppearbejdet. Eksempelvis: Er du online samtidigt med de studerendes gruppearbejde, så det fx foregår i breakout rooms i Zoom og Teams, eller arbejder de studerende selv online? Er gruppearbejdet skemalagt, så både du og de studerende ved, hvornår det foregår, eller er det fleksibelt planlagt for de studerende til at foregå indenfor en fastsat periode? Er du i kontakt med de studerende under gruppearbejdet eller først bagefter? – se også under 'Feedback'.

Som i andre didaktiske overvejelser, er det også her interessant at overveje mulig organisering af gruppekonstellation i studiegrupperne. Skal de studerende faciliteres og grupperes efter interesser? Eller er det tilfældige grupper? Tilsvarende interessant at overveje støtte til gruppeprocesser. Er der support til konflikthåndtering i samarbejde med studievejleder/underviser?

Anvendelse af teknologi til gruppedannelse online: eksempelvis breakout rooms i Zoom og Teams, såfremt gruppearbejdet foregår med en underviser tilstede. Planlægges gruppearbejdet til at være noget de studerende selvstændigt skal varetage: vil du så foreslå samarbejdsplatform eller lade det være op til de studerende selv?

Du kan også overveje, om du vil være medbestemmende om, hvorvidt de studerende samarbejder synkront eller asynkront. Se næste afsnit for uddybelse.

Synkront/asynkront

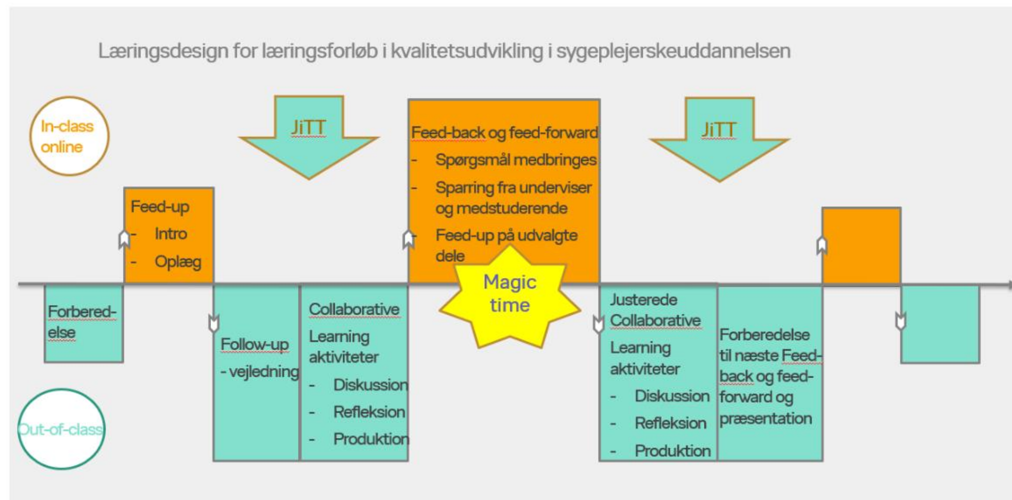
Begreberne synkron og asynkron beskrives af VIA IT og digitalisering som følgende:

- *Synkron onlineundervisninger, når onlineundervisningen foregår med underviser og studerende tilstede samtidigt. Fx i Zoom eller MS Teams.*
- *Asynkron onlineundervisninger, når onlineundervisningen foregår på forskellige tidspunkter. Fx når underviseren stiller en opgave som Afleveringsopgave i Itslearning, den studerende derefter løser opgaven og underviseren efterfølgende giver feedback – uden at de er tilstede samtidigt.*

Som beskrevet ovenfor, kan dine overvejelser være i forhold til, om du er synkront eller asynkront sammen med de studerende (se fx under 'Underviserens rolle'). Du kan også overveje, om du vil stille krav til de studerendes samarbejde – om det skal foregå synkront eller asynkront. Asynkront som fx, at de studerende skriver i samme dokument eller i diskussionsfora på forskellige tidspunkter uafhængigt af hinanden.

Vær opmærksom på, at du som undervisere kun må foreslå GDPR sikrede platforme til samarbejde. Du kan her tage udgangspunkt i VIAs platforme.

Læringsforløb har altid elementer af såvel synkront som asynkront arbejde mellem underviser og studerende og studerende imellem. Til visualisering af læringsforløb med synkrone og asynkrone elementer undervejs kan du fx tage udgangspunkt i tankegangen fra 'In – and out of class' ved at anvende nedenstående skema. Ses også i bilag 4.



Ovenstående hentet fra oplæg af Pedersen og Kærsgaard, CESU, 2019. Deres model er baseret på modeller af Fink (2005) og Godsk (2013).

Webinarer

Webinarer er onlinemøder med deltagelse af både studerende og underviseren, som foregår ved hjælp af en videoplatform fx Zoom eller Teams.

Webinarer er med fordel kortvarige (max 45-60 min), og indgår typisk i et læringsforløb enten som indledning, undervejs eller sidst i forløbet.
Webinarer kan anvendes til feedback, feed-up og feed-forward - se feedback. Webinarer kan også bruges til spørgetimer eller fremlæggelser.

Webinarer kræver, at man som underviser overvejer sin fremtræden på skærmen, overvejer disponering af webinaret samt aftaler med de studerende, hvilke spilleregler der gælder i rummet fx for håndsoprækning, tændt billede og lyd, hvordan der gives mulighed for, at alle kan komme til orde, hvornår holdes der pause etc. Se også under 'Kommunikation'.

Overvej rollefordelingen i webinaret (se evt. under 'Underviserens rolle'). Du kan fx overveje, om en studerende skal styre chatten. Det betyder så samtidigt, at den studerende bliver den, som bestemmer, hvornår chatbeskeder indgår i undervisningsforløbet.

Du kan med fordel sætte dig ind i VIAs foretrukne platforme til webinarer: Zoom og Teams. Se mere under afsnittet 'Uddannelsesteknologi'. Overvej hvilken platform der passer bedst til din undervisning – og måske hvilken de studerende er vant til at bruge.

Feedback

Alle studieaktiviteter skal indeholde feedback, da læring online altid kræver forståelseskontrol i løbet af processen. Feedback (Hattie, 2013) dækker både:

- Feed-up – hvor skal du hen?
- Feedback på studieaktiviteter – hvordan har du klaret det/hvad er dit niveau?
- Feed-forward - hvad skal du arbejde videre med? Enten alene eller sammen med andre?

Dine tildelte underviserressourcer, de studerendes studieindsats-timer (se evt. under 'Forberedelse'), valg af gruppeopgave samt undervisningens længde kan have betydning for, hvor mange elementer af feedback, du kan inkorporere.

Feedback og feedforward kan planlægges asynkront på skrift eller video. Det kan også planlægges synkront enten på campus eller på webinar.
Online vejledning var noget af det, der især blev fremhævet som anvendeligt læringsmæssigt i forbindelse med corona-undervisningen (Georgsen & Qvortrup, 2021 s. 10, 100). Online vejledning fungerer altså godt, når både undervisere og studerende har fx gruppearbejdet i kalenderen og begge derfor er tilgængelige. Vær derfor opmærksom på at gøre det tydeligt, hvornår og hvordan de studerende får feedback.

Underviserens rolle

Facilitator/underviser

Når du går online synkront med de studerende, kan det være en god ide at aktivere de studerende i løbet af de første 5-10 min. (Münster,2020.; Vincent-Layton,2021). Det kan være i en kort talerunde, breakout rooms, studiegrupper eller andet. Vær eksplicit omkring det anderledes rum, når man er online - det kræver aktive og selvstændige studerende at lære online. Det kan være en god ide at italesætte det alt efter, hvor erfarne de studerende er med online læring.

Du kan overveje ved gruppearbejde, om de studerende skal lave samarbejdsaftaler. Det kan være indbyrdes, mellem grupperne og/eller med underviseren om deltagelse afhængig af forløbets omfang og de studerendes øvrige kendskab til online forløb.

Det er hensigtsmæssigt at italesætte hvordan de studerende får fat på dig, samt hvis og hvordan du deltager undervejs i fx breakout rooms.

Overvej at anvende korte oplæg (fx synkront 10-15 min, asynkront 5-7 min i form af speakede PowerPoints eller video). Undervisningen kan deles op i flere sekvenser for derved at aktivere de studerende med opgaver eller aktiviteter, der er tydeligt og detaljeret beskrevet.

Hvis læringsforløbet afvikles asynkront online er det vigtigt, at du er tydelig og præcis i beskrivelse af, hvad og hvordan de studerende skal arbejde med emnet og i forhold til, hvordan og hvornår de kan få hjælp af dig. Se mere under 'Udarbejdelse af e-tivitet/online opgave'.

Holdstørrelsen kan have betydning i forhold til, hvordan det er muligt at arbejde med emnet, så det sikrer bedst muligt læringsudbytte og samtidige svarer til underviserens ressourcer og de studerendes studieindsats.

Det er godt at være opmærksom på, at ikke alle studerende er komfortable ved at tale online. Derfor kan det være vigtigt at italesætte de studerendes tavshedspligt overfor hinanden og rammesætte den gode tone.

Kommunikation

Det handler om at skabe nærhed på afstand. Det betyder bl.a. at du, når du går online, kan overveje:

Tydelighed i din fremtoning med gestikulation og tale. Det er en god ide at indstille dit kamera, så det indfanger dine armes bevægelser og ansigtsmimik i passende afstand. Planlæg evt. en velkomst ved synkrone online forløb med small talk og icebreakers for at skabe en relation til de studerende. Læs evt. mere om 'online social presence' (Vincent-Layton, 2021).

Undgå frøperspektiv og overvej, hvordan din baggrund ser ud.

Pauser i din tale undervejs og ved spørgsmål, giver de studerende mulighed for at tænke sig om. Online er der lidt længere fra tanke til handling, idet de studerende skal have tændt mikrofonen eller fundet knappen til 'raise hand', så beregn lidt længere tid end der føles naturligt, inden du går videre med næste spørgsmål eller undervisningen (Lyngsø, 2019).

Vær opmærksom på online-træthed (fatique) hos både studerende og dig selv ved at se sig selv meget på skærmen (Ramachandran, 2021). Hav øje for om der skal være kamera på for de studerende eller ej - fx kan kameraet måske være slukket under et oplæg, men altid tændt under drøftelser. Vær tydelig om, hvad du forventer hos de studerende.

Ved asynkront forløb kan det være en god idé med en videovelkomst, så de studerende kan se og høre dig, og dermed ikke selv skal danne sig et billede af dig. Det er med til at skabe en relation. Du kan også med fordel skrive i et aktivt sprog til de studerende og dermed skrive til 'du' og ikke 'I'.

Uddannelsesteknologi – IT som understøttende teknologi

Indenfor uddannelse kan IT ses både som et vidensområde, hvor fokus er direkte på teknologien og som en understøttende teknologi (Caspersen, 2017 s. 472). I dette materiale ses der alene på IT som understøttende teknologi og her især det pædagogisk fokus i forhold til, hvordan IT understøtter arbejdsgangene i undervisningen.

Understøttelse med IT

Vær klar på om de studerende har adgang til de programmer, du vil anvende og evt. har anvendt dem før. Ellers skal det beskrives på læringsplatformen, hvor programmerne kan downloades.

Vær klar over, hvem der kan hjælpe de studerende ved IT-problemer, så det ikke bliver dit problem. Det er vigtigt, at ingen studerende kommer bagud fra start og føler sig alene med et problem.

I det følgende vil vi beskrive forhold, der relaterer sig til de teknologier og læringsplatforme, der anvendes i VIA. I Itslearning kan du finde inspiration til forskellige IT-pædagogiske redskaber som kan indgå i et online undervisningsforløb. Mange af redskaberne er tilgængelige i VIA og nogle er gratis online programmer.

I Itslearning kan du desuden finde tutorials, vejledninger samt tips og tricks flere steder. Læs mere herunder og orienter dig også i Linksamling i bilag 6

I Kompetencereolen finder du digitale onlinekurser. Link til: Kompetencereolen.

Funktioner der supporteres i VIA:

- Aktiviteter og ressourcer i Itslearning - diskussionsforum, test, læringssti etc.
- Zoom og Teams – samarbejde med brug af breakout rooms, Whitebord deling (kan gemmes), Polls etc.

Tilmeld dig evt. webinarer hos VIA IT i forhold til information om Speaket PowerPoint (PowerPoint 3), video og podcast.

Eksempler på gratis onlineprogrammer, der ikke supporteres af VIA IT og digitalisering:

- Padlet
- Gratis online quizzer fx Kahoot
- Mentimeter - Polls

Når du selv finder nye programmer og platforme, skal du sikre dig, at GDPR overholdes. Ofte handler det om, at du skal sikre dig, at der ikke afleveres oplysninger om de studerende, når de bruger programmerne og platformene.

Du kan altid hente hjælp hos VIA IT, hvor du kan henvende dig skriftligt og i dagtiden bruge live chat-funktionen. Hver campus har tilknyttet en IT-pædagogisk vejleder, som du også kan søge hjælp hos, ligesom din daglige arbejdsplads kan have tilknyttet faglige IT-pædagogiske vejledere – spørg din uddannelsesleder.

Et forløb kan også planlægges som hybridundervisning, altså hvor du har studerende både siddende i klasse og siddende online. På nogle campusser er der indrettet lokaler til hybridundervisning, men det er ikke på alle udbudssteder for sygeplejerskeuddannelsen, at hybridundervisning praktiseres. Er du interesseret i hybridundervisning, må du spørge lokalt om muligheder og beslutninger i forhold til dette.

Kompetenceudvikling

Med dette inspirationskatalog er der oplistet nogle overvejelser, begreber, redskaber og gode råd i forhold til at udvikle egne e-didaktiske overvejelser i online læringsforløb. I planlægningen, udførelse og evaluering af disse forløb vil det være hensigtsmæssigt at inddrage kolleger, studerende, it-pædagogisk vejleder og/eller mentor til sparring.

Har du tidligere arbejdet med e-didaktik og/eller allerede læst inspirationskataloget igennem tidligere, kan du eventuelt gå direkte til: ’Tjekliste - planlægning, afvikling og evaluering af online undervisningsforløb’ i bilag 5.

Referencer

Caspersen, M. E. (2017). Computational thinking. I J. Dolin, G. H. Ingerslev, & H. Sparholt Jørgensen (Red.), *Gymnasiepædagogik—En grundbog*. Nota. https://nota.dk/bibliotek/bogid/637802

EMU Danmarks læringsportal. (2022). *Introduktion til 'Flipped Classroom'*. Børne- og undervisningsministeriet. https://emu.dk/eud/it-og-digitalisering/digitale-metoder/introduktion-til-flipped-classroom

Fink, D. L. (2005). Integrated course design. The IDEA Center, 42, 1-6.

Georgsen, M., & Qvortrup, A. (Red.). (2021). *Erfaringer og oplevelser med online undervisning på 9 videregående uddannelsesinstitutioner i foråret 2020* (Digital version). UCN. https://www.ucn.dk/Files/Billeder/ucn/Forskning/COVID%2019%20undervisning%20samlet%20rapport.pdf

Godsk, M., & Hansen, J. S. (2016). Learning design som systematisk alternativ til one-hit wonders–implementering af educational it i de våde fag på Aarhus Universitet. *Tidsskriftet Læring og Medier (LOM)*, 9(15).

Harasim, L. M. (2017). *Learning theory and online technologies* (Second edition). Routledge, Taylor & Francis Group.

Hattie, J. (2013). *Synlig læring—For lærere* (S. Søgaard, Overs.; 1. udgave). Dafolo.

Lindblad, S., & Sahlström, F. (2003). Klasserumsforskning. En oversigt med fokus på interaktion og elever. I J. Bjerg (Red.), *Pædagogik—En grundbog til et fag* (Bd. 3, s. 243–276). Hans Reitzel.

Lyngsø, A. (2019). *Etnografisk forløbsstudie i netbaseret sygeplejerskeuddannelse: Mellem skolen, klinikken og hjemmet* [Ph.d., Københavns Universitet]. https://forskning.ku.dk/soeg/result/?pure=da%2Fpublications%2Fetnografisk-forloebsstudie-i-netbaseret-sygeplejerskeuddannelse(9a80a59f-2dff-44bc-855d-7c669adf35db).html

Lyngsø, A., & Borgnakke, K. (2020). Digitaliserede læringsfællesskaber—Netstuderende og deres studiestrategier. *Tidsskriftet Læring og Medier*, *13*(23), 1–17. https://doi.org/10.7146/lom.v13i23.122033

Münster, M. (2020). 4 enkle tips til LANGT bedre virtuelle møder og præsentationer. *Podcasten Adfærd*, episode 44, https://mortenmunster.com/podcasts/

Nortvig, A.-M. (2015). *At sidde på skolebænken i egen sofa: En undersøgelse af hvordan e-læring ses at have indflydelse på muligheder for deltagelse og tilstedevær i undervisning og dermed udvikling af professionel identitet i relation til professionsuddannelse* (1. udgave). Aalborg Universitetsforlag.

Ramachandran, V. (2021, februar 23). *Stanford researchers identify four causes for 'Zoom fatigue' and their simple fixes*. Standford News. https://news.stanford.edu/2021/02/23/four-causes-zoom-fatigue-solutions/

Salmon, G. (2011). *E-moderating: The key to online teaching and learning* (3rd ed). Routledge.

Salmon, G. (2013). *E-tivities: The key to active online learning* (Second edition). Routledge, Taylor & Francis Group.

Salmon, G., Nie, M., & Edirisingha, P. (2010). Developing a five-stage model of learning in Second Life. *Educational Research*, *52*(2), 169–182. https://doi.org/10.1080/00131881.2010.482744

Vincent-Layton, K. (2021). *Social Presence and Interaction in the Online Classroom*. BYU Center for Teaching and Learning. https://ctl.byu.edu/tip/social-presence-and-interaction-online-classroom

Wulf, C. (2012). Towards a Historical Cultural Anthropology of Education: The Berlin Ritual Study. I K. M. Anderson-Levitt (Red.), *Anthropologies of Education. A global guide to ethnographic studies of Learning and Schooling*. Berghahn Books.

Bilagsliste:

Bilag 1: Eksempel på e-tivitet, udfyldt detaljeret

Bilag 2: Bilag 2: Udfyldt e-tivitet - læringsforløb i Kvalitetsudvikling

Bilag 3: Oversigtsbillede: e-tivitet omsat til Itslearning

Bilag 4: Eksempel på læringsforløb visualiseret i skema

Bilag 5: Tjekliste til planlægning, afvikling og evaluering af online undervisningsforløb

Bilag 6: Linksamling internt i VIA og eksternt

Bilag 7: E-tivitet med et længere læringsforløb

Bilag 8: E-tivitet med et kort læringsforløb

Bilag 9: E-tivitet med mulighed for at vælge mellem flere læringsaktiviteter

Bilag 10: E-tivitet med læringsforløb på 7 timer, formuleret til de studerende

Bilag 11: E-tivitet med læringsforløb over 4 timer – formuleret til studerende

Bilag 12: E-tivitetsskabelon – ikke udfyldt

Bilag 1: Eksempel på e-tivitet, udfyldt detaljeret

2. semester / Sygepleje	
Titel og indhold:	Patienten med vandladningsudfordringer
Baggrund:	Vandladningsproblemer hos patienten/borgeren kan vise sig på mange forskellige måder og have mange forskellige årsager. I denne undervisning vil fokus ligge på urininkontinens, urinretention og urinvejsinfektion (UVI). At hjælpe patienten/borgeren med disse vandladningsproblematikker er en vigtig sygeplejeopgave, da konsekvenserne af f.eks. ikke at kunne holde på vandet påvirker patientens/borgerens livskvalitet både fysisk, psykisk og socialt.
Mål:	At du kan analysere patientcase med inddragelse af relevant teori herunder: begrundelser for handlinger og eventuel kritik af forslagene At du kan finde relevant procedurebeskrivelse ift. sygeplejehandling på e-dok At du kan prioritere mellem procedurebeskrivelse og den konkrete patient.
Du/I skal:	Læse casen med Fru Hansen og casen med Hr. Hansen. Se video, hvor de fortæller om deres gener, følelser og hidtidige handlinger. Se i dokumentet 'Peer-feedback', hvilken case din studiegruppe skal arbejde med. I studiegruppen skal I arbejde med fagligt at kunne begrunde, hvorfor nedenstående handlingsforslag er relevante eller mindre relevante. I skal finde teoretisk belæg for jeres vurderinger. Skriv belæg for din vurdering ud for hver af de foreslåede handlinger med tydelige kildeangivelser. Max 3600 anslag. Handlingsforslag: • Hansen afprøver forskellige bletyper og instrueres i korrekt brug. Hansen demonstrerer, at hun behersker korrekt brug. • En bletype vælges til afprøvning over 3 dage, hvor Hansen skal registrere inkontinensepisoder og eventuel lækage til tøj samt Komfort ved brug. Ved utilfredsstillende resultat afprøves andet hjælpemiddel. • Hansen instrueres i korrekt teknik ved nedre hygiejne samt brug af barrierecreme. Find en procedure på e-Dok, som er den mest relevant i forhold til Hansens sygeplejediagnose. I skal argumentere for relevansen ved brug af kilder fra pensum. Inddrag med fordel mig/underviseren i drøftelsen. Beskriv styrker og svagheder i proceduren ift. Hansens tilfælde, og opstil derefter hvilke sygeplejerhandlinger, som I vil lave inde hos Hansen. Max 4000 anslag. Se i dokumentet: 'Peer-feedback', hvilken gruppes analyse og forslag til handlinger, I skal kommentere. I skal især fokusere på sygeplejehandlinger og belæggene herfor. Max 1200 anslag.
Aflevering og Deadline:	Opgave 2 og 3: Deadline senest onsdag d. x/X kl. 9. Studiegruppen afleverer i videndelingsmappen. Opgave 4: Deadline søndag kl. 23. H
Tidsforbrug:	13 timer.
Litteratur og ressourcer:	Casen med Fru Hansen Casen med Hr. Hansen

	Link til video med hr og fru Hansen Link til e-DoK. Pensumlitteratur Link til læringsobjekt om plejeplan
Vejledning og Feedback:	Underviser tilbyder vejledning – tirsdag, onsdag og torsdag eftermiddag. Der gives feedback gruppevis på opgave 2 og 3 i ugen efter aflevering. Udvalgte opgave 4 drøftes på webinar onsdag i ugen efter aflevering.

Bilag 2: Udfyldt e-tivitet – læringsforløb i Kvalitetsudvikling

Kvalitetsudvikling 3. semester

Modul / Fag / E-tivitet nr. ___		
Titel og indhold:	Læringsforløb kvalitetsudvikling	
Baggrund:	Kvalitet og kvalitetsudvikling er på dagsordenen i det danske sundhedsvæsen. Som sygeplejerske er du forpligtet til at medvirke til at udvikle sygeplejen og da du er den nærmeste til at identificere og italesætte eventuelle mangler eller brist i din hverdag, er du kontinuerligt medvirkende til at sikre og højne kvaliteten af sygeplejen. Samfundsmæssigt arbejder vi i dag med 8 nationale kvalitetsmål som sætter ramme og retning for vores initiativer og med udgangspunkt i disse, kigger vi ind i begreber, metoder, udfordringer og muligheder for kvalitetsudvikling til gavn for samfund, organisation og menneske.	
Mål:	• du kan reflektere over kvalitetsstrategien i Danmark og dens betydning for sygeplejerskernes hverdag. • du får forståelse for betydningen af de mange begreber, der anvendes i kvalitetsarbejdet og kan sætte dem i rette sammenhæng. • du får viden om kvalitetsudviklingsprocessen og forbedringsmodellen, så du kan relatere det til udviklingsarbejde i sygeplejen • du kan argumentere for metoder og redskaber, som anvendes i kvalitetsarbejdet og forbedringsprojekter og relatere det til patientsikkerhed.	
Du/I skal:	Forberede dig ved at læse pensum som angivet. Du skal arbejde med opgaverne mellem lektioner i skemaet OG i de planlagte lektioner. I grupper, skal du arbejde med studiespørgsmålene til pensum. I skal diskutere de refleksive spørgsmål og i den forbindelse udarbejde spørgsmål til underviser og medstuderende, som retter sig imod det I som gruppe har brug for at få uddybet nærmere. Det kan også være et spørgsmål hvor I er kørt fast og har brug for feed-up på. Deadlines for opgaveløsning kan ses under Aflevering og Deadline. NET: Deltage i webinar - Spørgsmål tages med ind i plenum på webinar/lektion. Campus: Deltage i lektioner - Timerne på skemaet bliver anvendt i en vekselvirkning mellem oplæg, gruppearbejde med diskussioner, opsamling på klassen med spørgsmål, besvarelse/uddybning/afklaring på elementer af pensum og diskussion i plenum.	
Aflevering og Deadline:	Deadline for opgave 1 inden første webinar/anden dags lektioner Deadline for opgave 2 inden andet webinar/anden dags lektioner Deadline for opgave 3 inden tredje webinar/tredje dags lektioner	
Tidsforbrug:	Studieindsats 25 timer fordelt således: Pensum læsning ca. 8 timer Opgaveløsning inkl. lektioner/webinarer 17 timer	Underviser ressourcer 1 ECTS = 20 timer Afvikling campus 8 lektioner Afvikling NET 3 lektioner Forberedelse rest

Litteratur og ressourcer:	Mainz, J. (Red.). (2017a). Borgernes og patienternes sundhedsvæsen. I *Basal kvalitetsudvikling* (s. 163–184). Kbh.: Munksgaard Danmark. Mainz, J. (Red.). (2017c). Evidens og kvalitet. I *Basal kvalitetsudvikling* (s. 31-44). Kbh.: Munksgaard Danmark. Mainz, J. (Red.). (2017b). Kvalitet på dagsordenen. I *Basal kvalitetsudvikling* (s. 15–30). Kbh.: Munksgaard Danmark. Mainz, J. (Red.). (2017c). Kvalitetsbegrebet. I *Basal kvalitetsudvikling* (s. 45-58). Kbh.: Munksgaard Danmark. Mainz, J. (Red.). (2017c). Kvalitetsforbedring. I *Basal kvalitetsudvikling* (s. 121–132). Kbh.: Munksgaard Danmark. Mainz, J. (Red.). (2017d). Kvalitetsvurdering. I *Basal kvalitetsudvikling* (s. 75–88). Kbh.: Munksgaard Danmark. Mainz, J. (Red.). (2017e). Patientsikkerhed. I *Basal kvalitetsudvikling* (s. 147–162). Kbh.: Munksgaard Danmark. **Supplerende litteratur:** Madsen, I. (2018). Kvalitetsudvikling. I K. Frederiksen & B. Glinsvad (Red.), *Fag : grundbog i sygepleje* (2. udgave, s. s. 151-175). Kbh.: Munksgaard. Danske Regioner. (u.å.). Det nationale kvalitetsprogram. Hentet 3. januar 2019, fra https://www.regioner.dk/sundhed/kvalitet-og-styring/det-nationale-kvalitetsprogram Danske Regioner, KL, & Sundhedsstyrelsen. (2019). *Nationale mål for sundhedsvæsenet* (Kvalitetsrapport). Nationale-Maal for sundhedsvaesenet-2019-publikation.pdf (sum.dk) DSKS - Dansk Selskab for Kvalitet i Sundhedssektoren. (2016). *Sundhedsvæsenets kvalitetsbegreber og -definitioner & Metodehåndbog i Kvalitetsudvikling*. Kbh.: DSKS - Dansk Selskab for Kvalitet i Sundhedssektoren. Hentet fra http://dsks.dk/wp-content/uploads/2017/01/25_01_2016_kvalitetsbegrebermetoder.pdf Maher, L., Gustafson, D., & Evans, A. (2016). *Guide til implementering og fastholdelse af ny praksis* (4. udg.). Århus: DEFACTUM. Sundhedsstyrelsen. (2019). *Implementeringshåndbog*. https://www.sst.dk/da/opgaver/patientforloeb-og-kvalitet/nationale-kliniske-retningslinjer-nkr/implementeringshaandbog Sundhedsstyrelsen. (2019). *Gennemfør planen PDSA-hjælpeskema*. https://www.sst.dk/da/opgaver/patientforloeb-og-kvalitet/nationale-kliniske-retningslinjer-nkr/implementeringshaandbog/hjaelpevaerktoejer/gennemfoer-planen Wermuth, AK, & Gjørup, JB. (2017). *Metodekatalog - Til arbejdet med forbedringer og kvalitetsudvikling*. Hentet fra http://www.metodekatalog.defactum.dk/ Applying the Enhanced Kotter's 8 Step Change Model (whatfix.com) E-bog præsentation 8 Steps To Accelerating Change eBook Confirmation - Kotter (kotterinc.com)
Vejledning og Feedback:	Der tilbydes feedback, herunder vejledning undervejs i såvel lektioner som webinarer til alle grupper

Bilag 3: Oversigtsbillede: e-tivitet omsat til Itslearning

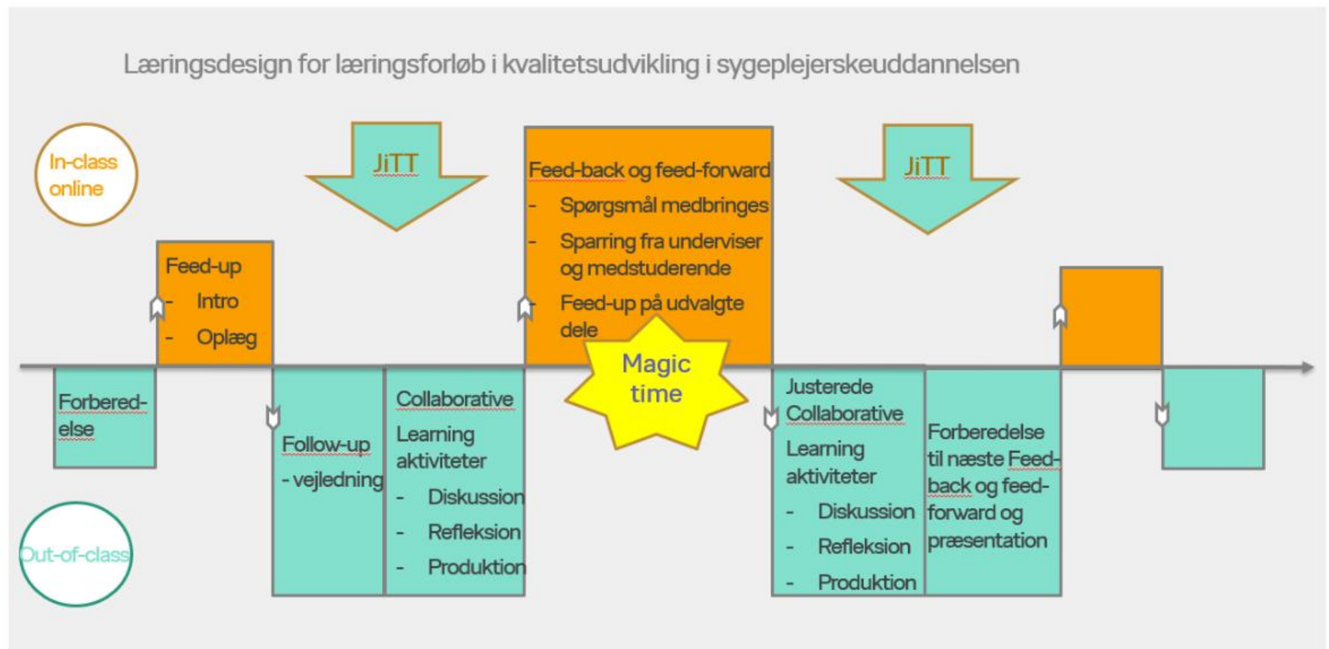
^ Skjul planer

Tilføj plan | Handling | Vælg

Titel	Dato	Undervisnings- og arbejdsform	Ressourcer og aktiviteter
Battle - Milica, Lene +?	15. nov 12:35 – 13:20	Klik for at tilføje tekst	Tilføj
Kvalitetsudvikling - Lene SA	13. dec 08:15 – 11:55	Studieindsats 9 timer Oplæg, gruppearbejde og diskussion hvor I skal samarbejde om at lære med vejledning og sparring fra underviser. Målet med undervisningen er, at du får en begyndende forståelse af kvalitetsstrategien i Danmark og dens betydning for sygeplejerskens hverdag.	Pensum kvalitetsudvikling Læringsforløb kvalitetsudvikling Oversigt sammenhæng Forskningsmetodologi 3 semester.docx Kvalitetsudvikling studerende.pptx Tilføj
Kvalitetsudvikling - Lene SA	20. dec 08:15 – 11:55	Studieindsats 9 timer Oplæg, gruppearbejde og diskussion hvor I skal samarbejde om at lære med vejledning og sparring fra underviser. Mål: - du kan reflektere over kvalitetstrategien i Danmark og dens betydning for sygeplejerskernes hverdag. - du får forståelse for betydningen af de mange begreber, der anvendes i kvalitetsarbejdet og kan sætte dem i rette sammenhæng. - du får viden om kvalitetsudviklingsprocessen og forbedringsmodellen, så du kan relatere det til udviklingsarbejde i sygeplejen - du kan argumentere for metoder og redskaber, som anvendes i kvalitetsarbejdet og forbedringsprojekter og relatere det til patientsikkerhed.	Pensum kvalitetsudvikling Læringsforløb kvalitetsudvikling Kvalitetsudvikling studerende.pptx Tilføj
Kvalitetsudvikling - Lene SA	6. jan 12:35 – 14:10	Studieindsat 5 timer Oplæg, gruppearbejde og diskussion hvor I skal samarbejde om at lære med vejledning og sparring fra underviser.	Pensum kvalitetsudvikling Kvalitetsudvikling studerende.pptx Tilføj

Bilag 4: Eksempel på læringsforløb visualiseret i skema

Læringsdesign for læringsforløb i kvalitetsudvikling



Ovenstående hentet fra oplæg af Pedersen og Kærsgaard, CESU, 2019. Deres model er baseret på modeller af Fink (2005) og Godsk (2013).

Bilag 5: Tjekliste til planlægning, afvikling og evaluering af online undervisningsforløb

Planlægning før (start i god tid)

1. Overblik over egne ressourcer – hvor mange timer har jeg til planlægning, afvikling og evaluering
2. Overblik over studerendes ressourcer/studieindsats i alt – hvor mange timer skal de studerende bruge til forberedelse, gruppearbejde, vejledning, Webinarer etc. Spørg evt. semesteransvarlig
3. Indtænk sammenhæng med anden undervisning på semesteret
4. Udarbejde skema over læringsdesign/ in-class/out-of-class skema for eget og eventuelt også studerendes overblik over forløbet
5. Udarbejde e-tivitetsskabelon
    a. Er der en tydelig gnist og begrundelse for at arbejde med læringsforløbet. Evt. begrundelse for at forløbet afvikles online (helt eller delvist)
    b. Er det tydeligt hvad målet er med læringsforløbet
    c. Er det tydeligt hvad de studerende skal gøre først, derefter etc.
    d. Er det tydeligt hvor mange timer de studerende skal bruge på forberedelse, aktivitet, opfølgning etc.
    e. Er det tydelig for de studerende hvordan de skal arbejde – hvilke dele de skal arbejde med individuelt og hvilke dele de skal arbejde med i grupper
    f. Overvej evt. møde på videoplatform Zoom/Teams – evt. flere gang i løbet af læringsforløbet
    g. Er det tydeligt hvad de studerende skal forberede til evt. webinar, møde med gruppen etc.
    h. Er det tydeligt hvordan og hvornår de skal eller kan kontakte underviser
    i. Er alle læringsressourcer tilgængelige for de studerende og er det let at få overblik over læringsforløbet
    j. Overvej variation i læringsressourcer. Evt. speaket Powerpoints skal være korte
    k. Overvej og dine valgte teknologier passer til det ønskede læringsudbytte
    l. Er det tydeligt hvor de studerende evt. skal aflevere opgaver/besvarelser etc.
    m. Er det tydeligt hvordan de studerende får feedback
    n. Vis din e-tivitet til en kollega, studerende, IT-pædagogisk vejleder eller andre relevante og afklar om din e-tivitet er forståelig og nem at følge
6. Elementer fra e-tiviteten skrives ind i Itslearning svarende til praksis på eget uddannelsesudbud, husk høj detaljerigdom hvis de studerende selv skal starte op på opgaven.
7. Planlægning i din kalender/Outlook - hvornår skal du være tilgængelig til vejledning. Afsæt tid i din kalender til feedback på opgaver, webinar etc. under afvikling af det onlineforløb
8. Webinar/vejledning etc. afpasses med de studerendes øvrige aktiviteter
9. Forberede links til evt. webinar og placere dem i kalender/Itslearning eller Outlook afhængig af jeres praksis
10. Forberedes de studerende på at deltage i online undervisning (tydeligt i skemaet, Itslearning)
11. Passer dine valgte teknologier til det ønskede læringsudbytte

Under afvikling af undervisning

1. Webinar med studerende – overvejelser i forhold til
    a. Nærvær – tændt eller slukket kamera, hvornår? Brug af Icebreakers?
    b. Kommunikation – bruge ’raise hand’, chat etc.

   c. Understøtte studerendes aktivitet med break-outrooms. Gøre opmærksom på om der er muligt at kalde underviser ind eller om underviser selv lukker sig ind i rummet
   d. Skal der anvendes andre teknologier polls, anvendelse af tegneværktøj, padlets, quiz etc.
   e. Rammer for webinaret – pauser, tidsplan etc. gjort tydelig for deltagerne
   f. Tjek din teknologi før webinaret (strømforbindelse, stabilt netværk, baggrund, pas på modlys, gennemgå lyd og højttalertest)
   g. Materiale klar på skærmen eller på bordet
   h. Luk din Outlook før webinaret
2. Opmærksom på feedback, vejledning etc.

Efter afvikling af undervisning

1. Evaluering af undervisningen. Overvejelser ift. de enkelte elementer i e-tiviteten, læringsdesign og afviklingen.
2. Sparring med kollega, studerende, IT-pædagogisk vejleder eller andre relevante

Bilag 6: Linksamling internt i VIA samt eksternt

Inspirationssider som er tilgængelige for VIA ansatte

- Via.Itslearning.com → vælg Rum: VIAs onlinekurser
- Itslearning → vælg i Menu: Hjælp
- Studienet.via.dk →Medarbejderportalen → Vælg 'Afdelinger og udvalg' → Vælg 'IT og digitalisering' → Vælg rubrikken 'Digital kompetenceudvikling'

Inspirationssider som er tilgængelige for alle

- https://evidencenterinfo.dk/
- http://edidaktik.evidencenter.dk/
- http://www.itmedier.dk/
- https://www.edidaktik.dk/
- https://elearningindustry.com/

Bilag 7: E-tivitet med et længere læringsforløb

Etivitet beskriver et læringsforløb over 12 timer, formuleret til studerende

Semester 2/ Sygepleje – kvalme og opkastning / E-tivitet nr. 22	**Underviser: XX**
Titel og indhold:	Sygepleje til patienten med kvalme og opkast
Baggrund:	Mange mennesker får kvalme og kaster op i forbindelse med sygdom. Kvalme og opkastning kan være en direkte følge af sygdommen og det kan være en bivirkning til den kirurgiske eller medicinske behandling af en sygdom. Kvalme og opkastning kan fremkaldes af mange forskellige faktorer smerter, følelser, lugte, indtagelse af medicin, bevægelse og meget mere. Kvalme og opkast er således et komplekst symptom. Ved at arbejde med denne e-tivitet kan du opnå viden om årsagerne til kvalme og opkastning samt viden om hvilke handlinger du kan udføre for at forebygge og lindre kvalme hos en patient/borger og forhindre de komplikationer der kan opstå, som følge af kvalme og opkastning. I e-tiviteten kan du også øve dig på at begrunde disse handlinger. Billede fra Colourbox
Mål:	Målet er: • at du kan redegøre for årsager til kvalme og opkastning, herunder redegøre for kvalmen og opkastningens fysiologi • at du kan forklare for hvilke konsekvenser kvalme og opkastning kan have for sundhedstilstanden • at du analyserer en problemstilling relateret til kvalme og opkastning med den litteratur der er opgivet i e-tiviteten • At du på baggrund af analysen kan planlægge handlinger der forebygger og lindrer kvalme og opkastning
Du/I skal:	**Del 1 - Individuel opgave** • Læs den opgivne litteratur • Gennemgå læringsressource Link – kan foregå både individuelt og i grupper **Del 2 – Øvelser i Sim-lab** • Deltag i Sim-lab på Seminardagen i uge 10, hvor I skal udføre øvelser med fokus på årsager til kvalme og opkastning, samt handlinger der kan forebygge og lindre. I får nærmere instrukser på dagen. Husk at medbringe uniform. **Del 3 – Udvikle en læringsressource** • På baggrund af de erfaringer I har gjort i Sim Lab skal I udarbejde en læringsressource til jeres medstuderende. I bestemmer selv hvad den skal bestå af,

	det kan være en quiz, et læringsspil, en fremlæggelse, video etc. Målet er at jeres medstuderende, efter at have gennemgået læringsressourcen, kan foreslå og begrunde handlinger, der kan forebygge og lindre kvalme og opkastning. • Når I udarbejder jeres læringsressource skal I være bevidst om alle opkastningsrefleksens ledningsbaner (Havthorn & Espersen, 2001 s.43). • Der kan søges vejledning ved underviser • Læringsressourcen skal afleveres til videndeling i mappen "Kvalme og opkast" under "Afleveringer". Deadline for aflevering uge 10, onsdag kl. 15.00. • De øvrige grupper kan nu tilgå læringsressourcerne • Underviser vurderer læringsressourcerne **Del 3 - Minisygeplejekonference** • Alle grupper skal lave forberedelse til **Minisygeplejekonferencen**. En af grupperne skal lave fremlæggelse - se beskrivelsen af dette arbejde i etivitet 19 - minisygeplejekonferencen Link
Aflevering og Deadline:	Læringsressourcen skal afleveres uge 10, onsdag kl. 15.00 Minisygeplejekonference uge 10, fredag kl. 09.00
Tidsforbrug:	I alt 12 timer til denne e-tivitet Del 1 → 3 timer Del 2 Sim-lab → 2 timer Del 3 Læringsressource → 4 timer Del 4 Minikonference → 3 timer
Litteratur og ressourcer:	**Litteratur** Brøndum, L. (2013). Kvalme og opkastning. In S. Hundborg, & B. Lynggaard f.1947 (Eds.), *Sygeplejens Fundament* (2. udg., s. 518-528). Dansk Sygeplejeråd; Nyt Nordisk Forlag. Hawthorn, J, Espersen B T (2001) Kvalmens og opkastningens fysiologi. I *Når patienten har kvalme og kaster op.* Munksgaard, København. s. 21-31, 33-45 Hawthorn, J, Espersen B T (2001) Postoperativ kvalme og opkastning. I *Når patienten har kvalme og kaster op.* Munksgaard, København. s. 93 -100 Knutstad, U (2012) Kvalme og opkastning. I *Sygeplejebogen 2. Grundlæggende behov* (Hjortsø, M red.) 4. udg. Gads Forlag, København. s. 107 – 124. **Læringsressourcer:** Casen Karin Caspersen Casen Brian **Supplerende læringsressourcer:** I denne ressource kan du høre to kvinder fortælle om deres oplevelser af kvalme og opkast, dels under et graviditetsforløb og dels under kemo-behandling Interview med to kvinder
Vejledning og Feedback:	Underviser giver feedback på øvelser i Sim-lab Underviser vurderer og kommenterer læringsressourcer Underviser kan kontaktes ved behov for vejledning under udarbejdelse af læringsressourcen

Bilag 8: E-tivitet med et kort læringsforløb

Mini-sygeplejekonference

<table>
<tr><th colspan="2">Semester 2 / Sygepleje / E-tivitet nr. 19</th></tr>
<tr><td>Titel og indhold:</td><td>Mini sygeplejekonference
Forberedelse og deltagelse i Mini-sygeplejekonferencer der foregår fire gange i løbet af semesteret</td></tr>
<tr><td>Baggrund:</td><td>Som sygeplejerske er det essentielt, at du effektivt og stringent kan vurdere din patient og dennes behov for sygepleje. I det daglige kliniske arbejde vil du som sygeplejerske medvirke i forskellige konferencer, hvor patienterne bliver gennemgået. Det er derfor vigtigt, at du kan præsentere sygeplejefaglige problemområder hos din patient, præcist og effektivt i en monofaglig, såvel som i en tværfaglig kontekst, således at du kan medvirke til klinisk beslutningstagen på et reflekteret grundlag.
Klinisk beslutningstagen stiller krav til sygeplejerskens evne til at kunne dataindsamle, analysere, vurdere, skønne og handle, på effektiv vis, så patientens behov for sygepleje imødekommes.</td></tr>
<tr><td>Mål:</td><td>Målet med denne etivitet er, at I opnår øvelse i analyse og præcis præsentation af en patient samt kan foreslå handlinger i forhold til en given sygeplejefaglig problemstilling</td></tr>
<tr><td>Du/I skal:</td><td>I løbet af semesteret skal I deltage i fire Mini-sygeplejekonferencer der foregår enten online over Skype for Business eller på campusdage. Hver Mini-sygeplejekonference har fokus på et sygeplejefagligt emne, der fremkommer i de to cases: Casen Karin Caspersen og Casen Brian.
Herunder ses plan over emner og gruppernes opgaver til hver Mini-sygeplejekonference. Tidspunkt for Mini-sygeplejekonferencerne fremgår af Studieplanen og indbydelser i Outlook.

Plan over sygeplejekonferencerne - emner og opgaver:

<table>
<tr><th>Emner</th><th>Model til refleksion over klinisk beslutningstagen</th><th>Denne gruppe fremlægger</th><th>Denne gruppe er opponent</th><th>Denne gruppe skriver opsummering</th></tr>
<tr><td>Afføringsproblematikker</td><td>PRM</td><td>3</td><td>2</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Kvalme/opkast</td><td>FOC</td><td>4</td><td>3</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Kost og sygepleje</td><td>Sygeplejeprocessen</td><td>1</td><td>4</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Vandladningsproblematikker</td><td>Det sygepleje- faglige skøn</td><td>2</td><td>1</td><td>3</td></tr>
</table>

Forberedelse til mini-sygeplejekonference:

I har to timers forberedelse til hver mini-sygeplejekonference
Alle fire grupper skal forberede sig til alle minisygeplejekonferencer ved at analysere sygeplejefaglige problemstillinger i relation til det emne, der er i fokus
I kan frit vælge hvilken case I finder mest relevant i forhold til emnet. I kan vælge mellem Case Karin Caspersen eller Case Brian
Det metodiske grundlag kan være sygeplejeprocessen, det sygeplejefaglige skøn, PRM (pædagogisk refleksionsmodel) eller FOC (Fundamentals of Care). Se hvilken model der skal inddrages hvornår, i ovenstående plan
</td></tr>
</table>

	• I skal overveje brug af sundhedsteknologi, dette kan være i form af allerede eksisterende teknologisk materiale/teknologier, som I har vurderet er brugbare, eller i form af forslag til udvikling af ny sundhedsteknologi • I skal ud over pensum også søge ekstern litteratur, søgt enten i Cinahl og/eller Medline. I kan finde hjælp i e-tiviteten om vidensøgning. • Den gruppe der skal fremlægge skal udarbejde en disposition – se deadline. Dispositionen må være på max 1200 tegn. Af dispositionen skal fremgå kildehenvisninger til pensum og ekstern litteratur. Der skal udarbejdes en litteraturliste til dispositionen. *Mini-sygeplejekonference* Den udvalgte gruppe har 20 minutter til fremlæggelse. Derefter er der 30 minutters dialog med opponentgruppen og underviser samt evt. spørgsmål fra resten af holdet. De sidste 10 min giver underviser en vurdering samt opsamling på emnet og fremlæggelsen. Efter sygeplejekonferencen opsummerer den anførte gruppe de vigtigste pointer fra mini-sygeplejekonferencen og refleksioner over den lærepoces og det læringsudbytte der har været i forbindelse med konferencen. Denne opsummering lægges i mappen Mini-sygeplejekonference under "Afleveringer". Opsummeringen inddrages af undervisere i gruppevejledningen til sygeplejekonferencen e-tivitet nr 34
Aflevering og Deadline:	Gruppen der skal fremlægge skal aflevere en disposition for fremlæggelsen i afleveringsmappen under "Mini-sygeplejekonference", se deadline i studieplanen
Tidsforbrug:	Til hver minikonference bruges 3 timer som fordeles således: Forberedelse 2 timer Minikonference 1 time
Litteratur og ressourcer:	Anvend pensum og eventuelle læringsressourcer fra fænomenets etivitet. Derudover inddrages pensum fra A/F, klinisk beslutningstagen og hvor det er relevant fra farmakologi, ernæringslære og sygdomslære.
Vejledning og Feedback:	Mundtlig feedback gives af undervisere i forbindelse med minisygeplejekonferencen.

Bilag 9: E-tivitet med mulighed for at vælge mellem flere læringsaktiviteter

Eksempel på e-tivitet, hvor underviser er i proces med at udvikle den, og de røde kommentarer angiver, hvad der mangles.



Studiekompetence	
Titel og indhold:	Introduktion til internationale muligheder på Sygeplejerskeuddannelsen og hvordan du får adgang til disse.
Baggrund:	Som en del af uddannelsen til sygeplejersker har du mulighed for at planlægge en praktik eller et studieophold i udlandet, - eller involvere dig i internationale aktiviteter "herhjemme" obs videoklip eller billeder med studerende. Forskning peger på, at studerende der arbejder med et internationalt fokus opnår: • Forståelse og indsigt i det danske sundhedsvæsen og egen faglighed • Styrkelse af problemløsende og innovativ tænkning • Styrkelse af mulighed for beskæftigelse efter endt uddannelse • Udvikling af interkulturelle kompetence • Netværk og venskaber • Verdenssyn i perspektiv • Udvikling af professionsidentitet
Mål:	At du får indblik i dine muligheder for internationale aktiviteter gennem uddannelsen til sygeplejerske, samt hvordan du skaber dig et overblik og får adgang til disse.
Du/I skal:	Forløbet består af 6 aktiviteter in-and-out-of class og en efterfølgende evaluering: evt andet en nummerering/ fyrværkeri buer…/symbolsk../ord om det selvvalgte Læringsforløb ved deltagelse i internationale aktiviteter In-class Aktivitet 2 Oplæg Evaluering ved deltagelse i internationale aktiviteter Aktivitet 1 Forberedelse Aktivitet 3 Udveksling Aktivitet 4 Det internationale modul 3. semester Aktivitet 5 Globally network aktiviteter Aktivitet 6 VIA´s Sommerskoler Out-of-class

	Obs pile til "aktiviteterne" så valget fremgår tydeligere! **Aktivitet 1: (out-of-class)** Forberedelse inden vi mødes til aktivitet 2 obs powerpoint! • Orienter dig på studienettet om de muligheder der er for internationale aktiviteter på sygeplejerskeuddannelsen https://studienet.via.dk/sites/uddannelse/sygeplejerske/Silkeborg/international/Sider/internationale-studiemuligheder.aspx Det tager ca. 10 min • Læs og se videoer om studerendes erfaringer med udveksling https://studienet.via.dk/sites/uddannelse/sygeplejerske/Silkeborg/international/Sider/rejseerfaringer.aspx Det tager ca. 10 til 30 min • Til inspiration: *Kan man virkelig lære sygepleje i Afrika.* Link Det tager ca. 15 min • Se VIA´s internationaliserings muligheder her https://www.via.dk/om-via/international/internationaliseringsmuligheder-for-studerende Det tager ca. 10 min. • Gør dig overvejelser over, hvordan du kunne forestille dig at arbejde med et internationalt fokus gennem din uddannelse. Drøft det gerne med medstuderende **Aktivitet 2: (in-class samt mulighed for at deltage online)** Dine internationale muligheder på sygeplejerskeuddannelsen • Oplæg om internationale muligheder • Studerende fortæller om deres oplevelser med deltagelse i internationale aktiviteter • Introduktion til ansøgningsprocesser ved international partner Gitte Juul For dig der ønsker at gå videre – se aktivitet 3, 4 og 5 **Aktivitet 3: (out of class)** Ansøgningsprocedure ved **ønsker om udveksling** Se den internationale side på studienettet "Sådan søger du" https://studienet.via.dk/sites/uddannelse/sygeplejerske/Silkeborg/international/Sider/saadan-soeger-du.aspx Kontakt din internationale vejleder hst@via.dk Ansøg om udveksling i VIA´s portal MoveOn (følg ovenstående link) Og så skal du til tider vente en del tid, inden du får besked på om du tildeles en studie eller praktikophold. Hvis ventetiden bliver for lang så kontakt international vejleder på hst@via.dk **Aktivitet 4: (out of class)** Ansøgningsprocedure ved ønsker om deltagelse på det **internationale modul i Viborg** Du kan læse mere her: https://studienet.via.dk/sites/uddannelse/sygeplejerske/Silkeborg/international/Sider/internationalization-at-home.aspx **Aktivitet 5: (out of class)**

	Ansøgningsprocedure ved deltagelse i **Globally Network aktiviteter** Du kan læse mere her: https://studienet.via.dk/sites/uddannelse/sygeplejerske/Silkeborg/international/Sider/internationalization-at-home.aspx **Aktivitet 6: (out of class)** Ansøgningsprocedure ved deltagelse på en af **VIA´s Sommerskoler** Du kan læse mere her: https://studienet.via.dk/sites/uddannelse/sygeplejerske/Silkeborg/international/Sider/internationalization-at-home.aspx
Litteratur og ressourcer:	Se siden om internationale muligheder: https://studienet.via.dk/sites/uddannelse/sygeplejerske/Silkeborg/international/Sider/internationalization-at-home.aspx
Vejledning og Feedback:	Der afholdes evaluering hvert semester i relation til deltagelse i internationale aktiviteter. **Deltagelse er obligatorisk** • Ved deltagelse i efteråret er evaluering mandag i uge 4 fra kl. 14-16.00 • Ved deltagelse i foråret er evalueringen mandag i uge 27 fra kl. 14-16.00 Se link til områder der vil blive berørt under evalueringen LINK

Bilag 10: E-tivitet med læringsforløb på 7 timer, formuleret til de studerende

E tivitet om forsvarsmekanismer

Modul / Fag / E-tivitet nr. 1 i psykologi L. 13-16	
Titel og indhold:	Forsvarsmekanismer. Sundhedspsykologi. Lektion 13-16.
Baggrund:	Når man bliver ramt af sygdom eller tab, vil der oftest være store følelser på spil. Kender I det? Når man får sagt/ handlet/ reageret på en måde, end man ellers ville have gjort, hvis man var i følelsesmæssig kontrol? Har I oplevet patienter/borgere/kollegaer/pårørende som opførte sig med store følelser, såsom gråd, vrede eller bebrejdelser? eller måske helt ignorerede/fortrængte det åbenlyst farefulde? Det er naturlige reaktioner når det som sker for os, er meget omsiggribende og farefuldt! I jeres fremtid kommer I til at udøve omsorg til og med mennesker der er i højrisiko, for at føle usikkerhed, tab eller trussel herom, når de bliver syge, eller mister. Det som sker er, at vores skarpe hjerner forsøger, ved hjælp af forsvarsmekanismer, at nedregulere angst og beskytte os for farefulde situationer. Det gælder alle mennesker, og det foregår ubevidst! Derfor er det vigtigt I kender til psykens forsvarsmekanismer.
Mål:	• At du opnår viden om psykiske reaktion ved sygdom og krise. • At du opnår handlekompetencer til at støtte mennesker i krise, og hvor forsvarsmekanismerne skal aftrappes, så de ikke blokerer for mestring og kontrol over eget liv.
Du/I skal:	Etivitet nr. 1. Psykologi L. 13-16 Forsvarsmekanismer Out og Classroom In Classroom Aktivitet 1 Pensum Aktivitet 2 Forelæsning /webinar Aktivitet 3 Diskussions-tråd på itslearning Aktivitet 1 • Du skal læse pensum til lektionerne i psykologi L. 13-16. Se teoretisk studieplan. Aktivitet 2 • I skal på klassen følge en intro forelæsning. (Kan også gennemføres som webinar med arbejdsspørgsmål). Aktivitet 3 • I skal i tildelt gruppe beskrive 2 situationer kort (maks. 10 linjer), hvor I møder en patient eller pårørende, der bærer præg af sit psykiske forsvar i interaktionen med en sygeplejerske. Hver situation ligges op som hver sin diskussionstråd på Itslearning, altså starter hver gruppe 2 tråde. (Underviser opretter diskussionstråd under ressourcer for lektionerne).

	• Efterfølgende skal hver gruppe, gætte v. 3 andre tråde, hvilke forsvarsmekanismer I tror der er på spil i den beskrevne situation, og hvordan man kan håndtere det professionelt og omsorgsfuldt. OBS vælg tråde som endnu ikke er kommenteret af mange andre, så alle får flere gæt på deres tråd.
Aflevering og Deadline:	Aktivitet 1: Pensum læses inden lektionerne Aktivitet 2: Følg forelæsningen hvor aktivitet 3 introduceres til sidst Aktivitet 3: Efter første lektion skal trådene være oprettet, efter anden lektion skal de andre tråde være kommenteret, så gruppen slutvis kan kommentere om budene er rigtige.
Tidsforbrug:	6-7 lektioner Aktivitet 1: Pensum forberedelse: 1-2 lektioner ca. Aktivitet 2: 2 skemalagte lektioner i alt Aktivitet 3: 2 skemalagte lektioner i alt
Litteratur og ressourcer:	Stokkebæk, A. (2002). Psykiske forsvarsmekanismer. I A. Stokkebæk (Red.), Psykologi 2: Sundhedspsykologi. Kbh.: Nyt Nordisk Forlag Arnold Busck (side 59-76) (18 sider). Berliner, P. (2016). Krise- og traumepsykologi. In T. Koester & K. Frandsen (Eds.), Introduktion til psykologi: Teori, anvendelse, praksis (3nd ed.). Kbh.: Frydenlund 2016 (side 647-659) (13 sider).
Vejledning og Feedback:	Underviser er tilgængelig igennem aktivitet 2: forelæsning Underviser er tilgængelig og giver vejledning ved opstart af aktivitet 3

Bilag 11: E-tivitet med læringsforløb over 4 timer – formuleret til studerende

Sygepleje til mennesker med akutte smerter	
Titel:	Sygepleje til mennesker med akutte smerter
Baggrund:	Du kommer som sygeplejerske til at møde patienter og borgere med smerter, der er akut opstået. Det er derfor vigtigt, at du ved, hvordan du kan vurdere smerterne og kan iværksætte handlinger, der kan lindre smerterne.
Mål:	At du får viden om akutte smerter, vurdering af smerter og kender relevante handlinger til at afhjælpe smerterne.
Du/I skal:	Undervisningen foregår online. Der vil være en fælles start og afslutning på Zoom. Undervejs skal I arbejde i grupper online. Inden undervisningen skal du læse pensum. Det er vigtigt, da I skal arbejde med pensum i undervisningen. Vi mødes samlet på Zoom både hold SU22S og SH22S kl. 8. Du kommer på Zoom via link ressourcer i Itslearning. Du skal inden undervisningen sørge for, at din mikrofon og kamera på din PC eller mobil fungerer, så vi kan se og høre hinanden. I gruppearbejdet skal I på jagt efter viden om akutte smerter. Her skal I sammen drøfte studiespørgsmålene, som I finder under ressourcer på Itslearning. Det er vigtigt, at I bruger tid på at besvare spørgsmålene med jeres viden fra pensum. Der vil være en fælles opsamling og afslutning på undervisningen. Efter undervisningen skal du overveje, om der er områder ift. det med de akutte smerter, som du har behov for at genlæse, inden vi mødes i Simlab, hvor I bl.a. skal øve elementer af sygepleje til mennesker med akutte smerter.
Vejledning/ hjælp	Det er muligt at få online hjælp ved underviser undervejs i jeres gruppedrøftelser
Tidsforbrug	Læsning af pensum 1-2 timer Undervisning 3 lektioner
Litteratur	Pedersen A. og Fuhlendorff B. Smerte. I: Klinik - grundbog i sygepleje. 2. udgave. Munksgaard 2018. s. 398-427

Bilag 12: E-tivitetsskabelon – ikke udfyldt

Skabelon for beskrivelse af e-tivitet

Semester / Fag / E-tivitet nr. ___	
Titel og indhold:	
Baggrund:	
Mål:	
Du/I skal:	
Aflevering og Deadline:	
Tidsforbrug:	
Litteratur og ressourcer:	
Vejledning og Feedback:	